

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽELMENĖLIAI“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RITA JUOZAPAITIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-29 Nr. A290-253 /24(3.4.40-0261)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Želmenėliai“ veikla organizuojama vadovaujantis 2023-2027 m. strateginiu planu, 2023 m. įstaigos veiklos planu. Veiklos plano įgyvendinimas dera su švietimo politika bei vaiko ir bendruomenės poreikiais, kurie įgyvendinami per lopšelio-darželio „Želmenėliai“ ikimokyklinio ugdymo programą „Želmenėlių takučiu“; „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą“, tarptautinę programą „Zipio draugai“, emocinio intelekto ugdymo programa Kimochis.

Iškelti 2023 -2027 metų strateginio plano uždaviniai:

I. Tikslas. Užtikrinti aukštą ugdymo (si) paslaugų kokybę ir gebėjimų bei poreikių įvairovę.

Siekiant įgyvendinti šį tikslą įstaigoje vykdomos šios ugdymo programos: tęsiamas įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos „Želmenėlių takučiu“ įgyvendinimas; Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa; teikiant kokybišką ugdymą, atliepiantį ugdytinių individualumą, poreikius, tėvų lūkesčius, skatinantį pažangą.

Įgyvendinant lopšelio-darželio „Želmenėliai“ veiklos tikslus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymą (si) atsižvelgiama į kiekvieno vaiko individualias galias ir gebėjimus, taikant metodines priemones „Žaismė ir atradimai“. Grupėse įsigtos skaitmeninio turinio ugdymo priemonės: 6 vnt. edukacinės bitutės „Bee – bot“, 2 programuojamieji robotukai ir 8 planšetės.

Darželyje sudaromos sąlygos visapusiškam vaiko asmenybės ugdymui(si), užtikrinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų dermę bei taikant projektinės veiklos metodus, nuolat skatinamas vaikų ir pedagogų kūrybiškumas, tėvų bendradarbiavimas. Tobulinant ugdymo procesą, taikytas vienas iš veiksmingų būdų – grupių projektinė veikla, atsižvelgiant į vaikų amžių, galimybes, dalyvavimas kitų įstaigų organizuojamuose projektuose. 2023 metais įgyvendinta 12 grupių ugdomųjų projektų: vaikų sveikos gyvensenos, meninės raiškos ir kūrybinių iniciatyvų, eksperimentavimo projektai.

Pedagogai turi galimybę sistemingai atnaujinti savo žinias, gerinti ugdymo proceso kokybę. Organizuoti tęstiniai „Mąstymo mokyklos“ seminarai „Metodikos diegimas įstaigoje“ naujovės ir VŠĮ „Vaikų ugdymas“ seminarai „Veiklos planų rengimas, remiantis vaikų pasiekimų vertinimu“. Sudarytos sąlygos nuotoliniu būdu kelti pedagogų kvalifikaciją per platformą „Pedagogas.lt“ ir „Mūsų darželis“. Mokytojai tobulino savo kompetencijas bei nuotolinio ugdymo įgūdžius, stebėjo praktines veiklas, diskutavo tarpusavyje dėl naujų darbo formų, idėjų diegimo.

Grupėse taikomos inovacijos, sukurtos palankios ugdymosi sąlygos spec. poreikių vaikams, platesnės galimybės STEAM veiklai organizuoti, įvaldytos naujos IKT galimybės. Taikant „STEAM“ metodus, inovatyvias priemones buvo vykdyti įvairūs grupių projektai.

Įdiegta IT sistema „Mūsų darželis“, vyko mokymai. Šioje platformoje pedagogai mokėsi vykdyti ugdymo turinio planavimą, vaiko raidos analizę, dokumentų valdymą, skaitmeninio dienyno ir lankomumo žymėjimą. Nuosekliai tęsiame vaiko galimybių identifikavimą, vaiko pasiekimų žingsnių analizavimą.

Siekiami tobulinti vaikų ugdymo kokybę, užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką ugdymą, didelis dėmesys buvo skiriama specialiųjų poreikių vaikams ir jų šeimoms, pedagogų posėdžių metu analizuotas ugdymo turinio pritaikymas specialiųjų poreikių vaikams, apibendrintas pagalbos vaikui ir šeimai veiksmingumas. Įgyvendinamos emocinių ir socialinių įgūdžių ugdymo programos: Priešmokyklinėse grupėse įgyvendinama emocijų ir elgesio problemų ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“. Socialinių-emocinių įgūdžių programą „Kimochiai“ vykdė „Bitučių“ gr.; „Voriukų“ gr.; „Pūkuotukų“ gr.; „Voveriukų“ gr. ir „Drugelių“ gr.

Grupės papildytos naujomis ugdymo(si) priemonėmis, sudarytos sąlygos individualiems vaikų poreikiams tenkinti, atsižvelgiant į vaikų amžiaus tarpsnius.

Įstaigoje sėkmingai veikia VGK komisija, kuri teikia pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams bei jų šeimoms, pedagogams, sėkmingai vykdo sveikatos stiprinimo ir patyčių prevencinių priemonių integraciją į ugdomąjį procesą. VGK posėdžių metu aptariami tarpiniai vaikų pasiekimų rezultatai, taikytos priemonės, metodai. Vyksta nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas su pedagogine-psichologine tarnyba, vaiko teisių apsaugos tarnyba.

Pasiteisino tėvų bendradarbiavimo formos: susitikimai su specialistais, įstaigos tarybos susirinkimai su grupių tėvų atstovais, susitikimai nuotoliniu būdu, kurie vykdavo internetinėje erdvėje, grupių sukurtose skaitmeninėse platformose bei telefoniniais pokalbiais ir skambučiais.

Įdarbintas mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjas specialiųjų ugdymo poreikių turintiems vaikams. Specialusis pedagogas. Iširta daugiau vaikų, suteikta švietimo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

II. Tikslas. Palaikyti ir stiprinti vaikų sveikatą sudarant saugią, modernią, aktyvinančią aplinką.

Sveikatos palaikymo ir stiprinimo profilaktika. Įgyvendindami tikslą – saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą - aktyviai dirbo įstaigos „Sveikatos Želmenėlių“ komanda, kuri organizavo sveikatinimo projektines veiklas, renginius, sportines pramogas lauke. Aktyviai dalyvavo Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos Želmenėliai“ organizuojamoje konferencijoje „Gerosios darbo patirties sklaida – vaikų sveikatos ugdymas, stiprinimas, veiklos organizavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose“. Dalinosi gerąja darbo patirtimi.

Organizavome kasmetinę respublikinę sveikatinimo akciją Tarptautinei sveikatos dienai paminėti, Masinis bėgimas „Aš bėgu-2023“.

Esame Respublikinės ikimokyklinio ugdymo įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos Želmenėliai“ nariai. Direktorė Rita Juozapaitienė yra išrinkta šios asociacijos prezidente.

Aktyviai dalyvavome „Sveikatiados“ organizuojamuose projektuose.

Vykdėme tęstinius grupių projektus, patyčių prevencijos veiklas, „Kačiukų“ gr. pedagogai, kartu su Vilniaus ikimokyklinių įstaigų metodinio ratelio „Aušra“ nariais, organizavo kasmetinį projektą „Eikime draugystės keliu“, kurio metu vaikai skatinami draugauti, parodyti dėmesį draugams, palaikyti geranoriškus santykius su bendraamžiais, ugdoma empatija, tolerancija, supratimas, atrandama draugystės išraiškos formų įvairovė.

Sveikatinimo programą papildė ir padeda įgyvendinti Vilniaus miesto savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistų komanda. Bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos specialistu vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui buvo organizuojamos veiklos grupėse, šeimose, bendruomenės sveikatinimo renginiuose.

Fizinio aktyvumo bei kūrybiškumo gebėjimų plėtojimui kartu su kūno kultūros pedagogu ir grupių pedagogais, buvo organizuojamos sportinės pramogos lauke, sportinės rungtys drauge su bendruomene, šeima, vykdomi projektai: „Lietuvos mažųjų žaidynės“; „Diena be automobilio“; „Mažieji turistai-2023“; „Sportuojantys koridoriai“; „Šok, dainuok, sportuok ir nieko nebijok“; „Vasario 16 d.“ paminėti, Bėgimas su trispalve“. Kartu su Respublikine ikimokyklinių ugdymo įstaigų darbuotojų asociacija „Sveikatos Želmenėliai“ inicijuotas respublikinis sveikos mitybos projektas "Sveika mityba vaikams - draugystė su daržovėmis". Dalyvavome organizuojamoje Naujininkų bendruomenės šeimos sporto šventėje „Aš sportuoju drauge su šeima“.

Didelis dėmesys yra skiriamas vaiko emocinei sveikatai, jos stiprinimui per meninę veiklą. Sudarytos sąlygos vaikams muzikine/menine veikla užsiimti ir lauke, skatinamas vaikų kūrybiškumas. Vykdomi projektai : muzikinių lauko instrumentų dirbtuvės „Skambantys Želmenėliai“; akcija skirta „Pasaulinei muzikos dienai“. Dalyvavimas klasikinės muzikos festivalyje „Kelionė į muzikos šalį“. Inicijavome Respublikinį meninį-sveikatinimo projektą įtraukiant visą bendruomenę „Šok, dainuok, sportuok ir nieko nebijok“. Etnokultūros projektą „Gėlės Lietuvių liaudies kultūroje“ respublikos mastu.

Kuriama aplinka, orientuota į žaidimų aktyvinimą, skatinanti vaiko smalsumą, norą pažinti, tyrinėti, patirti kūrybos džiaugsmą. Sutvarkyta darželio teritorija, nugenėti seni medžiai, atnaujintos vaikų lauko edukacinės erdvės, įsigyta naujų priemonių: suoliukai; balansinės supynės; čiuožyklos; staliukai su kėdutėmis; sporto inventorius.

Didelis dėmesys skiriamas vaikų bendravimo kultūrai, edukacinėms-pažintinėms kelionėms, kartu dalyvauja ir ugdytinių tėveliai. Išvykos į „Alpakų ūkį“; „Pelėdų parką“; „Valdovų rūmus“; „Saugaus eismo centrą“ ir t.t.

II. Tikslas. Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo bei plėsti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Bendruomenės narių bendradarbiavimas, sutelktumas. Tobulindami lopšelio-darželio ir šeimos bendradarbiavimą, siekėme, kad tėvai taptų partneriais visose ugdymo procesų sferose, teikėme tėvams metodinę pagalbą vaikų ugdymo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų ir sveikatos saugojimo klausimais. Kvietėme tėvus dalyvauti bendruose sveikos gyvensenos renginiuose, skatinome tėvelių aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą, ieškota naujų, įdomesnių darbo su tėvais, bendruomene formų. Patobulinta tėvų informavimo sistema, plėtojama bendruomenės veikla, bendradarbiaujant su šeima. Kartu su kolektyvu turėjome smagią išvyką po Lietuvos kraštą. Nuolat palaikomas ir skatinamas personalo aktyvumas, vertinamos ir įgyvendinamos idėjos, pasiūlymai, vykdomi mokomieji, pažintiniai projektai grupėse, kiemo ir interjero puošimo projektai, kuriamos mokomosios, vaizdinės priemonės. Visi darbuotojai skatinami tobulėti.

Naujomis technologijomis kūrybiškai papildytas ugdomasis procesas, padidino vaikų motyvaciją, mokytojų norą tobulėti.

Vilniaus miesto savivaldybė aprūpino visus darželio darbuotojus nemokamais elektroniniais transporto bilietais Vilniaus mieste.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių 2023 metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|--|--|--|
| 1. Užtikrinti ugdymo kokybę, tobulinant priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo proceso organizavimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą. | 1.1. Bus užtikrinama priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo kokybė, atnaujinant ugdymo turinį. | 1.1 2023 m. II ir III ketvirtį priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pavaduotoja susipažino su atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa. | 1.1.1. 2023 m. II ir III ketvirtį priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pavaduotoja susipažino su atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa. 1.2.1 Kartu su Vytauto Didžiojo universiteto, Švietimo akademija, |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>1.2. Bus tobulinama ir užtikrinta vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.</p> | <p>1.2.1 2023 m. I ketvirtį organizuotas seminaras pedagogams vaiko pasiekimų vertinimo tema, dalyvavo 100 proc. pedagogų.</p> <p>1.2. 2. Sudaryta darbo grupė vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą atnaujino ir supažindino Pedagogų tarybos posėdyje 2023-01-30 d. Nr.1</p> <p>1.2.3.Parengtos rekomendacijos tėvams, dėl vaikų pasiekimų ir vertinimo. 2023 m. III ketvirtį atlikta pedagogų, tėvų apklausa, siekiant įvertinti elektroniniame dienyne atliekamo planavimo, pasiekimų vertinimo</p> | <p>VšĮ "Vaikų ugdymas" Doc. dr. Sigita Burvyte, vyko mokymai pedagogams nuotoliniu būdu „ZOOM“ platformoje, „Ugdomosios veiklos planavimas ir vaikų pasiekimų vertinimas“.</p> <p>Dalyvavo 100 proc. pedagogų. Direktoriaus įsakymas 2023 02 28.</p> <p>1.2.2 Priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas vyko pagal atnaujintą pasiekimų vertinimo sistemą. Pedagogai kartu su švietimo pagalbos specialistais atliko pirminį, tarpinį ir galutinį vertinimą, kuris atspindi vaiko individualią pažangą. Nuolatos buvo atliekamas vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas, kuris aptariamas su vaiko tėvais, 2 kartus per metus ir pagal poreikį Informacija buvo fiksuojama ir pateikiama tėvams. „Mūsų darželis“.</p> <p>1.2.3 Priešmokyklinių grupių tėvams 2023 m. III ketv. suorganizuoti 2 susirinkimai tėvams, kurių metu pristatytos pasiekimų vertinimo rekomendacijos ir naujovės. Dalyvavo 80 % tėvų. 2023 m. III ketvirtį atlikta pedagogų, tėvų apklausa, apie elektroniniame dienyne atliekamą pasiekimų vertinimą proceso įvertinta teigiamai tiek</p> |
|--|---|---|---|

| | | efektyvumą bei grįžtamojo ryšio veiksmingumą. | darželio pedagogų, tiek tėvų. |
|---|--|--|--|
| 2. Stiprinti ir plėtoti švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą bei įsitraukimą į bendrą ugdymo (si) veiklą. | 2.1. Užtikrintas glaudus švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas. 2.3. Užtikrintas ugdomųjų priemonių įsigijimas stiprinant įtraukųjį ugdymą. | 2.1.1. 2023 m. III ketvirtį atnaujinta VGK sudėtis, įtraukiant naujus švietimo pagalbos specialistus. 2.1.2. Įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo programos apie įtraukųjį ugdymą: 100 proc. mokytojų padėjėjų, stiprino kompetenciją darbui su specialiųjų poreikių vaikais. 2.1.3. Individualių pagalbos planų derinimas su šeima 2 kartus metuose, VGK vykdoma analizė, parengti siūlymai ir rekomendacijos ugdymo procesui tobulinti. 2.3.1. 2023 m. III ketvirtį įsigyta IKT ugdomųjų priemonių, kitų metodinių ir edukacinių priemonių darbui su SUP vaikais gerinimui. | 2.1.1. Atnaujinta VGK sudėtis įtraukiant specialiosios pagalbos specialistą ir dar 1 logopedą. 2.1.2. Įgyvendintas kvalifikacijos tobulinimo planas: 1 mokytojo padėjėja darbui su SUP vaikais ir 100 proc. mokytojų padėjėjų dalyvavo mokymuose ir taiko įgytas kompetencijas darbe su specialiųjų poreikių vaikais. 2.1.3. VGK parengė ir suderino su tėvais individualius pagalbos planus vaikams. Buvo aptarti vaikų pasiekimai. Organizuoti 2 praktiniai seminarai priešmokyklinio amžiaus grupių vaikų tėvams apie vaikų brandumą mokyklai. 2.3.1. Švietimo pagalbos specialistai ir kiti pedagogai įsigijo IKT ugdomųjų priemonių, stalo žaidimų, edukacinių, metodinių, knygų darbui su SUP turinčiais vaikais. Pagerinta įtrauktis vaikų turinčių skirtingus ugdymo(si) poreikius. |
| 3. Įstaigos vidinės ir išorinės komunikacijos ir informavimo priemonių inicijavimas ir | 3.1. Sklandi ir savalaikė komunikacija stiprins bendruomenės | 3.1.1. 2023 m. III ketvirtį atlikta 100 proc. darbuotojų apklausa, dėl įstaigos išorinės ir vidinės komunikacijos pateikimo. | 3.1.1. Apibendrinti apklausos rezultatai. 100 proc. pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, vidinės komunikacijos tikslais |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>įgyvendinimas, mikroklimato formavimas.</p> | <p>pasitikėjimą ir partnerystę. Gerinamas įstaigos įvaizdis, pasitelkiant IKT technologijas.</p> | <p>3.1.3. 2023 m. III ketvirtį atnaujinta darželio svetainė www.zelmeneliai.com. Įstaigos veiklos sklaidai ir reprezentacijai.</p> | <p>ir teikiant informaciją tėveliams naudojasi el. dienyno platforma. „Mūsų darželis“. 2021 m. rugsėjo mėn. 1 d. pasirašyta su UAB Kompiuterizuoti sprendimai paslaugų sutartis Nr. 509 dėl elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ teikiamų paslaugų. 2023 m. kovo, gegužės mėn. pedagogams ir specialistam buvo nuotoliniu būdu organizuojami mokymai, naujovės sistemoje „Mūsų darželis“. Dalyvavo 100 proc. pedagogų. Grupių auklėtinių tėvai domisi el.dienyno teikiama informacija, stebi grupių veiklos planus, aptaria su pedagogais vaiko ugdymosi pasiekimus. Iš kurių pasiekimų ir pažangos vertinimą atlieka 80 proc. pedagogų. Direktoriaus įsakymas 2023 08 19 Nr. V-76 „Dėl elektroninio dienyno tvarkos nuostatų tvirtinimo“ ir 2023 08 16 Nr. V-77 „Dėl el.dienyno administratoriaus skyrimo“ .</p> <p>IKT specialistas nuolatos atnaujina informaciją svetainėje www.zelmeneliai.com.</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>3.1.4. 2023 m. III ketvirtį atnaujintos darbo tvarkos taisyklės ir darbuotojų pareigybių aprašai. Facebook paskyroje, įstaigos svetainėje www.zelmeneliai.com</p> <p>3.1.5. Įgyvendintos 2 priemonės įstaigos darbuotojų sutelktumui ir mikroklimato gerinimui.</p> <p>3.5. 2023 m. IV ketvirtį parengta strategija vidinės ir išorinės komunikacijos procesui tobulinti.</p> | <p>2023 m. rugsėjo mėn. bendras darbuotojų susirinkimas. Dalyvavo 100 proc. Darbuotojai supažindinti su atnaujintomis darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybių aprašais. Direktorius įsakymas 2023 09 18 d. Nr. V-93 „Dėl darbo tvarkos taisyklių tvirtinimo ir pareigybių sąrašo tvirtinimo“. Pritarta - Įstaigos tarybos posėdis 2023 12 13 Nr. 2</p> <p>3.1.5. Įgyvendintos 2 priemonės įstaigos darbuotojų sutelktumui ir mikroklimato gerinimui: edukacinė išvyka po Dzūkijos kraštą, Kalėdinis vakarėlis.</p> <p>3.5.2023 m. IV ketvirtį parengta strategija vidinės ir išorinės komunikacijos procesui tobulinti. Numatyti nauji išorinės ir vidinės komunikacijos kanalai ir būdai.</p> |
| <p>4. Užtikrinti finansinių išteklių racionalų, ekonomišką panaudojimą.</p> | <p>4.1. Vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą, tikslingas Biudžeto išteklių panaudojimas ir paskirstymas įstaigos veiklos gerinimui.</p> | <p>4.1.1. Iki 2023 02-15d. parengta ir su ekonomistu suderinta 2023 m tarififikacija.</p> <p>4.1.2. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p> | <p>4.1.1 Iki 2023 02-15d. parengta ir su ekonomistu suderinta 2023 m tarififikacija. Visi įstaigoje dirbantys darbuotojai gavo vienkartinės – metines premijas.</p> <p>4.2.1 2023 m. pab. nebuvo lėšų trūkumo. 2023 m. gruodį parengta lėšų panaudojimo ataskaita ir pristatyta darželio bendruomenei. Pateikta paraiška ir gautos bei efektyviai įsisavintos papildomos</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>4.1.3. Sklandus darbas viešųjų pirkimų sistemoje. finansų valdymo temomis.</p> <p>4.4 Kartą per ketvirtį vykdoma tėvų mokesčio kontrolė.</p> | <p>steigėjo lėšos remonto darbams vykdyti. Įvykdyti remonto darbų viešieji pirkimai, pasirašyta sutartis su darbų rangovu iki 2023-08-31 atlikti remonto darbai.</p> <p>4.1.3. Įsisavinta viešųjų pirkimų valdymo sistema cpo.vilnius.lt. Nuolat dalyvaujama Savivaldybės organizuotuose mokymuose dėl darbo su viešųjų pirkimų sistema. Nuolat sekamas sutarčių išperkamumas. Parengta teisės aktus atitinkanti viešųjų pirkimų įstaigoje tvarka, kovo mėnesį sudarytas 2023 m. pirkimų planas. Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams dalyvavo mokymuose „Pirkimų iniciatorių mokymai“.</p> <p>Administracijos darbuotojai išklaušė mokymus finansų valdymo tema.</p> <p>4.4.1. Kartą per ketvirtį vykdoma tėvų mokesčio kontrolė. Lankančių vaikų sąrašuose nėra didelių įsiskolinimų, todėl buvo surinktas planuojamas tėvų įnašų mokesčio biudžetas.</p> |
|--|--|---|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|--|
| 3.1. Organizuota nuotoliniu būdu Respublikinė ikimokyklinio ugdymo įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos Želmenėliai“ konferencija „Gerosios patirties sklaida“ – vaikų sveikatos ugdymas, stiprinimas, veiklos organizavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Asociacijos „Sveikatos Želmenėliai“ susitikimas su vietos savivaldos atstovais, siekiant užtikrinti tolimesnį bendradarbiavimą. | Pedagogai turėjo galimybę pasidalinti gerąją darbo patirtimi, kelti kvalifikaciją, įgijo žinių vaikų sveikatos stiprinimo, ugdymo veiklos organizavimo srityse. Aptartos tolimesnio bendradarbiavimo galimybės ir gairės. |
| Lietuvos Respublikos ikimokyklinio ugdymo asociacijos „Sveikatos Želmenėliai“ parengė kreipimąsi į LR Seimo Švietimo komitetą dėl fizinio ugdymo/kūno kultūros mokytojo etatų įvedimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose. | Fizinio ugdymo mokymų etatai įvesti RRespublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigose. |
| Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Vaikų ligų klinikos ir Visuomenės sveikatos katedros vykdomame tyrime „Vaikų darželių patalpų oro tarša ir jos įtaka ikimokyklinio amžiaus vaikų sergamumui švokštimo sindromu ir bronchų astma“. | Bus atlikti oro taršos tyrimai ir supažindinta bendruomenė. |
| 3.2. Nemiegančių vaikų kabineto įsteigimas ir pritaikymas ugdymo (si) reikmėms, komandos formavimas. | Sukurta saugi ir atitinkanti vaikų ugdymo (si) reikalavimus darželio aplinka. Švietimo pagalbos specialistai geranoriškai pagal iš anksto sudarytą grafiką prižiūri nemiegančius vaikus. |
| 3.3. Vaikų ir darbuotojų saugumui užtikrinti, darželio teritorija aptverta tentine tvora. | Sukurta saugi ir atitinkanti higienos reikalavimus darželio aplinka. Įstaigos turimo lėšos |
| 3.4. Atliktas bituminės stogelių dangos remontas prie 3 laiptinių įėjimo. | Sukurta saugi ir atitinkanti higienos reikalavimus aplinka. Įstaigos turimos lėšos |
| 3.5. Sumontuotas metalinis turėklas prie lopšelio grupės lauke. | Sukurta saugi ir atitinkanti higienos reikalavimus darželio aplinka. Įstaigos turimos lėšos |
| 3.7. Atliktas logopedo kabineto remontas, atnaujinti baldai. | Sukurta saugi ir atitinkanti vaikų ugdymosi (si) ir higienos reikalavimus darželio aplinka. Įstaigos turimos lėšos |
| 3.8. Atliktas pavadoautojo ūkiui kabineto remontas, atnaujinti baldai. Kabinetu, taip pat naudosis socialinis pedagogas. | Sukurta saugi ir atitinkanti vaikų ugdymosi (si) ir higienos reikalavimus darželio aplinka. Įstaigos turimos lėšos |
| 3.9. Atliktas 2 grupių rūbinėlių remontas. | Sukurta saugi ir higienos reikalavimus atitinkanti darželio aplinka. Įstaigos turimos lėšos |

| | |
|--|--|
| 4.1. Atliktas 1 grupės sanitarinio mazgo remontas, įrengtos pertvaros | Sukurta saugi ir higienos reikalavimus atitinkanti darželio aplinka. Įstaigos turimos lėšos |
| 4.2. Sutvarkyta darželio teritorija, nugenėti seni medžiai, krūmai, pasodinti nauji krūmai, medžiai, atnaujintos vaikų lauko edukacinės erdvės, žaidimų aikštelės, įsigyta naujos vaikų žaidimo aikštelių įrangos: vaikų žaidimo staliukas, namelis, sporto inventoriūs. | Sukurta saugi ir atitinkanti vaikų ugdymosi (si) reikalavimus aplinka. Įstaigos turimos lėšos |
| 4.3. Įsigyti mobilieji telefonai grupėse, švietimo pagalbos specialistams, administracijos darbuotojams. | Užtikrinta efektyvi darželio vidinė ir išorinė komunikacija su vaikų grupių tėvais, kitomis įstaigomis. Įstaigos turimos lėšos. |
| 4.4. Įsigyti 8 planšetiniai kompiuteriai į grupes. | Užtikrintas vaikų ugdymo (si) turinio skaitmenizavimas. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| | |
|---|--|
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | 1. Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|---|--|
| 8.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas | 8.1.1. Parengti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo projektą, atsižvelgiant į šiuolaikiniam ugdymui (si) keliamus reikalavimus. | Sudaryta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui darbo grupė. (2024 m. I ketvirtis). Metų eigoje (2kartus) pedagogų taryboje aptarti IU ir PU programų tobulinimo galimybes. Užtikrintas (80%) tėvų dalyvavimas individualiuose vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo pakalbiuose su ikimokyklinio ugdymo mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais. 80% ikimokyklinio ugdymo mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir sukurta darbo grupė dalyvaus mokymuose, kaip parengti ikimokyklinio ugdymo programą pagal gaires ir pasiekimų aprašą. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Atnaujinta IU programa bus patalpinta įstaigos internetinėje svetainėje, 2024 m III ketvirtyje</p> |
| <p>8.2. Orientuojantis į įtraukiojo ugdymo nuostatas tobulinti švietimo pagalbą, visapusiškai vaiko raidai ir šeimai.</p> | <p>8.2.1. Kelti mokytojų kvalifikacinius gebėjimus dirbant su spec. poreikių vaikais.</p> | <p>Iki 2024-04-30 d. sudaryti darbo grupę įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui. Sudaryta švietimo pagalbos specialistų komanda užtikrins SUP vaikų gerovę. Bendradarbiaujant su : UAB „Mokymo meistrai“, Pedagogas.lt, „Gyvenimo Universitetas,, , VŠĮ „ Vaiko labui“ , 2024 metais II ir IV ketvirtyje įvyks du seminarai, kuriuose dalyvaus 95% įstaigos mokytojų, specialistų. Metų eigoje bus suorganizuoti dveji mokymai tėvams ir bendruomenei. Įrengtas sensorinis kampelis (2024 m. III ketv.).</p> |
| <p>8.3. Įstaigos mikroklimato formavimas, bendruomenės sutelktumas.</p> | <p>8.3.1. Stiprinti aktyvios, pozityvios, bendradarbiaujančios bendruomenės kultūrą, užtikrinant gerą mikroklimatą mokykloje, tėvų švietimas ir informavimas.</p> | <p>Iki 2024-05-31 d. bus atlikta apklausą mokyklos mikroklimato problemoms identifikuoti. Iki 2024-07-31 d. bus numatytos priemonės mokyklos mikroklimato gerinimui ir pozityvaus bendravimo kultūros palaikymui. Organizuoti 1 seminarą darbuotojams mikroklimato gerinimo, mobingo ir bendradarbiavimo stiprinimo tema, 2024 m. III ketvirtis. Naujai atvykstančių tėvų įtraukimas į elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ informavimo sistemą. Aktyviai dalyvauja 70/80 % Darbuotojų poilsio kambario įrengimas. Praktinė konferencija „Tėvų švietimas – tėvystės įgūdžių formavimas, stiprinimas, šeimos konsultavimo įgūdžių stiprinimas“ - 2024 metų, balandžio-gegužės mėn.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Dalyvaus 90% bendruomenės narių.</p> <p>Bendruomenės sutelktumui suorganizuoti tradicines šventes:</p> <p>Sveikatinimo šventę „Aš bėgu 2024“ ir „Menų festivalis“, 2024 metų gegužės, birželio mėn. įtraukiant ugdytinius, tėvus, bendruomenės narius ir socialinius partnerius.</p> |
| 8.4. Tinkamas įstaigos finansinių išteklių valdymas. | 8.4.1 Išanalizuoti pakeistą ikimokyklinių įstaigų darbo apmokėjimo sistemą ir ekonomiškai panaudoti finansinius išteklius. Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas. | <p>Išklaustas seminaras apie pakeistą ikimokyklinių įstaigų darbo apmokėjimo tvarką (2024 m. I ketvirtis).</p> <p>Parengta įstaigos darbo apmokėjimo tvarka 2024 m. II ketvirtis. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p> <p>Metų eigoje (2 kartus) vykdomas lėšų paskirstymo aptarimas Mokytojų ir įstaigos tarybose.</p> <p>Visi pirkimai vykdomi CPO Vilnius portale.</p> <p>Dokumentai laiku pristatomi BĮ „Skaitlis“ buhalterijai.</p> |
| 8.5. Sveikos gyvensenos stiprinimas. | <p>8.5.1 Suburti bendruomenės narius sveikatos stiprinimo veiklai mokykloje.</p> <p>8.5.2 Tęsti bendradarbiavimą su sveikatą stiprinančiomis organizacijomis.</p> | <p>Kartu su mokyklos bendruomene per 2024 metus tęsti sveikos gyvensenos vykdomus projektus mokykloje.</p> <p>Tokius kaip: „Futboliukas“, „Aš bėgu“, „Diena be automobilio“, „Šeimos sporto šventė“.</p> <p>2024 metais dalyvausime Respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijoje „Sveikatos Želmenėliai“ veikloje, bendradarbiausime su Vilniaus Visuomenės sveikatos biuru, Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, vykdančiomis sveikos gyvensenos projektus.</p> <p>2024 -04 vykdysime respublikinį projektą „Aš bėgu“.</p> |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita bei trūkumas, nedarbingumai ir kt.) |
| 9.2. Lėšų trūkumas |
| 9.3. |

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Atidvilgent į parkeitus rezultatus ir lygiditas planuotas bei neplanuotas užduotis įstaigos tarybe sule vadovos darbo vertinti labai gerai

įstaigotarybos pirmininkos Štey

(mokykloje – mokyklos tarybos
(data)

(parašas)

Irena Šemliuvė 2024.02.05

(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiu

Valdas Benkuskas

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkuskas
202

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Nusijantis lūkesčiu

Susipažinau.

Direktorė

[parašas]

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)

(parašas)

Rita Juozapaitė
(vardas ir pavardė)

2024.03.26