

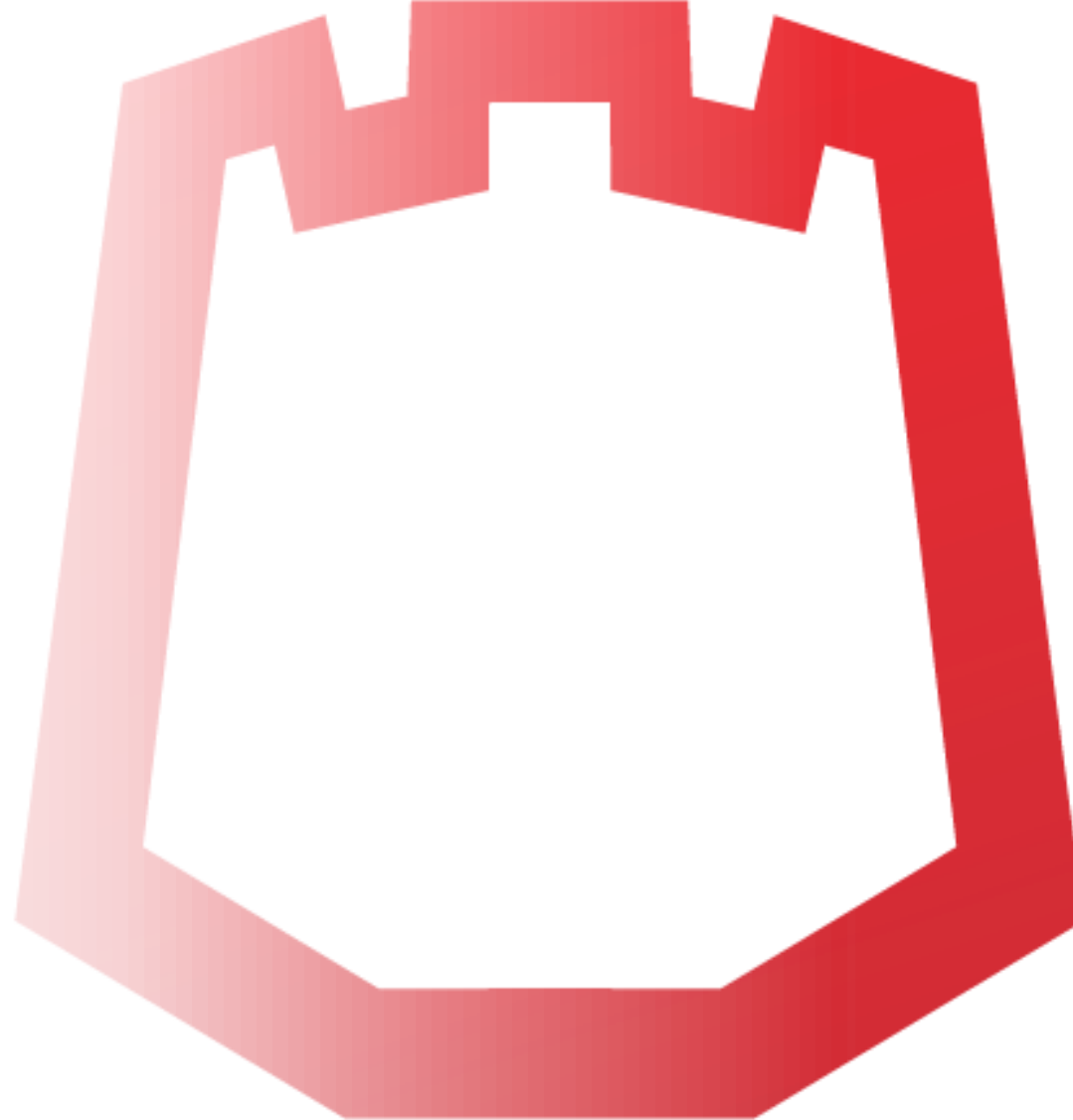


EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO RENGIMAS

2024 m. gegužės 20-21 d.

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Civilinės saugos skyrius



DARBOTVARKĖ

A pair of glasses, a pen, and a notebook on a white surface. The glasses are in the background, slightly out of focus. The pen is a black and silver ballpoint pen, resting on a dark blue or black notebook. The notebook is open, showing white pages. The overall scene is clean and professional, suggesting a workspace or study area.

- Aktualių teisės aktų apžvalga. ESVP rengimo teisinis pagrindas;
- Rizikos analizė – Savivaldybės vs. NRA aspektas
- ESVP rengimo problematika ir (ar) pagrindiniai akcentai;
- ESVP derinimas.

SANTRUMPOS

- BPC – Bendrasis pagalbos centras
- ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas
- KAS – kolektyvinės apsaugos statinys
- KVCSĮ – Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas
- LRV – Lietuvos Respublikos Vyriausybė
- MIŽ – Materialinių išteklių žinynas
- NRA – Nacionalinė rizikos analizė
- PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
- VRM – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

AKTUALŪS TEISĖS AKTAI

■ [KVCSI](#)

- LRV 2022 m. gruodžio 29 d. [nutarimas](#) Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ (LRV nutarimas Nr. 1317):

1. Būtinų užduočių skyrimo, atlikimo ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašas;

2. Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų sudarymo, darbo organizavimo, sušaukimo tvarkos, uždavinių ir funkcijų tvarkos aprašas;

3. Ekstremaliųjų situacijų skelbimo ir atšaukimo tvarkos aprašas;

4. Jungtinės grėsmių prevencijos ir krizių valdymo grupės uždavinių, funkcijų ir darbo organizavimo tvarkos aprašas;

5. Kriterijų, kuriuos atitinkančiuose ūkio subjektuose privaloma sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, aprašas;

6. Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašas;

7. Krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašas;

8. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašas;

9. Parengties pareigūnų funkcijoms ir valstybinei (valstybės perduotai savivaldybėms) civilinės saugos funkcijai atlikti reikalingų valstybės biudžeto lėšų poreikio nustatymo tvarkos aprašas;

10. Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašas;

11. Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinų organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašas;

12. Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų poreikio nustatymo, parinkimo, žymėjimo, jų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašas;

13. Valstybės institucijų ir įstaigų, kurios rengia krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, sąrašas;

14. Valstybės institucijų ir įstaigų, kuriose privaloma sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, sąrašas;

15. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų, kurie privalo kaupti jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinas priemones ir asmenines apsaugos priemones, sąrašas;

16. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų kaupiamų jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašo, kiekio ir laikotarpio nustatymo tvarkos aprašas;

17. Valstybės paramos už žalą, patirtą dėl krizės ar ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašas;

18. Krizių valdymo ir civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas.

Negaliojančių teisės aktų pavyzdžiai ir jų atitikmenys

Eil. Nr.	NEGALIOJANČIO teisės akto pavadinimas	Atitikmuo (galioja)
1.	<i>NEGALIOJA (nuo 2023-09-28)</i> PAGD direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymas „Dėl Kriterijų ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, patvirtinimo“	LRV nutarimas Nr. 1317: 6. Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašas 5. Kriterijų, kuriuos atitinkančiuose ūkio subjektuose privaloma sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, aprašas
2.	NEGALIOJA (nuo 2024-02-08) VRM ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. 1V-114 „Dėl Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašo patvirtinimo“	LRV nutarimas Nr. 1317: 10. Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašas
3.	NEGALIOJA (nuo 2023-08-04) LRV 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 529 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“	LRV nutarimas Nr. 1317: 12. Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų poreikio nustatymo, parinkimo, žymėjimo, jų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašas;
4.	PAGD direktoriaus 2022 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. 1-327 „Dėl Priedangos parinkimo ir ženklinimo rekomendacijų patvirtinimo“	
5.	NEGALIOJA (nuo 2023-08-04) Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 22 d. nutarimas Nr. 1368 „Dėl slėptuvių poreikio nustatymo“	

Negaliojančių teisės aktų pavyzdžiai ir jų atitikmenys

Eil. Nr.	NEGALIOJANČIO teisės akto pavadinimas	Atitikmuo (galioja)
6.	<p><i>NEGALIOJA (nuo 2023-08-04) LRV 2010 m. kovo 17 d. nutarimas Nr. 286 „Dėl Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo atitinkamų nuostatų įgyvendinimo“, kuriuo patvirtinti:</i></p>	<p>LRV nutarimas Nr. 1317, kuriuo patvirtinti:</p>
	<p>Subjektų, kurie privalo kaupti veiklos vykdymui užtikrinti būtinas priemones ir asmeninės apsaugos priemones, sąrašas</p>	<p>15. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų, kurie privalo kaupti jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinas priemones ir asmenines apsaugos priemones, sąrašas</p>
	<p>Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių, reikalingų nustatytų galimų pavojų atveju, atsargų sąrašo sudarymo ir jų kaupimo principų aprašas</p>	<p>16. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų kaupiamų jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašo, kiekio ir laikotarpio nustatymo tvarkos aprašas</p>
	<p>Būtinų užduočių paskyrimo, atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašas</p>	<p>1. Būtinų užduočių skyrimo, atlikimo ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašas</p>
	<p>Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašas</p>	<p>8. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašas</p>
	<p>Valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašą.</p>	<p>17. Valstybės paramos už žalą, patirtą dėl krizės ar ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašas</p>

Negaliojančių teisės aktų pavyzdžiai ir jų atitikmenys

Eil. Nr.	NEGALIOJANČIO teisės akto pavadinimas	Atitikmuo (galioja)
7.	<i>NEGALIOJA (nuo 2023-08-04)</i> LRV 2010 m. liepos 14 d. nutarimas „Dėl Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“	LRV nutarimas Nr. 1317: 7. Krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašas
8.	NEGALIOJA (nuo 2024-02-08) LRV 2010 m. birželio 7 d. nutarimas Nr. 718 „Dėl Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“	LRV nutarimas Nr. 1317: 18. Krizių valdymo ir civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas.
...		

Papildoma informacija.

Atnaujinus civilinės saugos teisinį reguliavimą, neliko:

- Parengties lygių;
- Ekstremaliųjų situacijų komisijų (komisijos funkcijos numatytos ekstremaliųjų situacijų operacijų centrams);
- Dauguma administracijos direktoriui numatytų funkcijų numatyta merui.

ESVP RENGIMO TEISINIS PAGRINDAS

- Ūkio subjekto, kitos įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinės rekomendacijos (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymas Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“);
- Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinės rekomendacijos (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“).
- **!!! Turėtų būti parengtas naujas, Vidaus reikalų ministro patvirtintas, ESVP rengimo tvarkos aprašas.**

Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo

Rūšis:	Įsakymas
Registravimo duomenys:	Nr. 111231GISAK00001-70
Galioja	Įsigalioja 2011-02-27
Ex post vertinimas:	Nėra
Kalba:	Lietuvių

Priėmimo data:	2011-02-23
Dokumento Nr.:	1-70
Priėmė:	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
Paskelbta:	Valstybės žinios, 2011-02-26, Nr. 24-1200

Galiojanti suvestinė redakcija:	2022-11-18 -
Suvestinių redakcijų sąrašas pagal datą:	
Pakeitimų projektai:	Nėra
Eurovoc terminai:	
Ryšys su ES teisės aktais:	Nėra

Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2022-11-18)

2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2022 m. lapkričio 16 d. įsakymo Nr. 1-619 (1.4 E)/2022 redakcija)

ŪKIO SUBJEKTO, KITOS ĮSTAIGOS EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO RENGIMO METODINĖS REKOMENDACIJOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinės rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) skirtos ūkio subjekto, kitos įstaigos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui ekstremaliųjų situacijų valdymo planui (toliau – planas) parengti, plano rengimo, derinimo, tvirtinimo ir atnaujinimo procedūroms detalizuoti ir rekomendacijoms dėl plano turinio ir struktūros pateikti.
2. Rekomendacijos taikomos ūkio subjektams, kitoms įstaigoms, kurios atitinka Kriterijus ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, patvirtintus Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1-134 „Dėl Kriterijų ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, patvirtinimo“ (toliau – Kriterijai).
3. Plano tikslas – padėti ūkio subjekto, kitos įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti ūkio subjekto ar kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu, taip pat Rekomendacijose numatytais atvejais padėti ūkio subjekto ar kitos įstaigos vadovui ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui, jei teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti sudaromas, organizuoti ir koordinuoti įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos likvidavimą ir jų padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 17 d. nutarimo Nr. 286 „Dėl Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo atitinkamų nuostatų įgyvendinimo“ nuostatas.
4. Rekomendacijose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir Valstybiniame ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“.

II SKYRIUS PLANO RENGIMAS, DERINIMAS, TVIRTINIMAS IR ATNAUJINIMAS

5. Planas rengiamas atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę. Plane aprašomi veiksmai ir priemonės turi užtikrinti maksimalią ūkio subjekto, kitos įstaigos civilinės saugos sistemos parengtį galimų pavojų, kuriems nustatyta labai didelė ir didelė rizika, atvejais.
6. Ūkio subjekto, kitos įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į ūkio subjekto, kitos įstaigos ypatumus, gali papildyti atitinkamus plano skyrius nuostatomis, kurios neprieštarauja Rekomendacijoms.
7. Už plano rengimo, atnaujinimo, taip pat plane pateiktos informacijos, duomenų atitikties realiai padėčiai peržiūros organizavimą ir asmens duomenų apsaugą yra atsakingas ūkio subjekto, kitos įstaigos vadovas ar jo įgaliotasis asmuo.

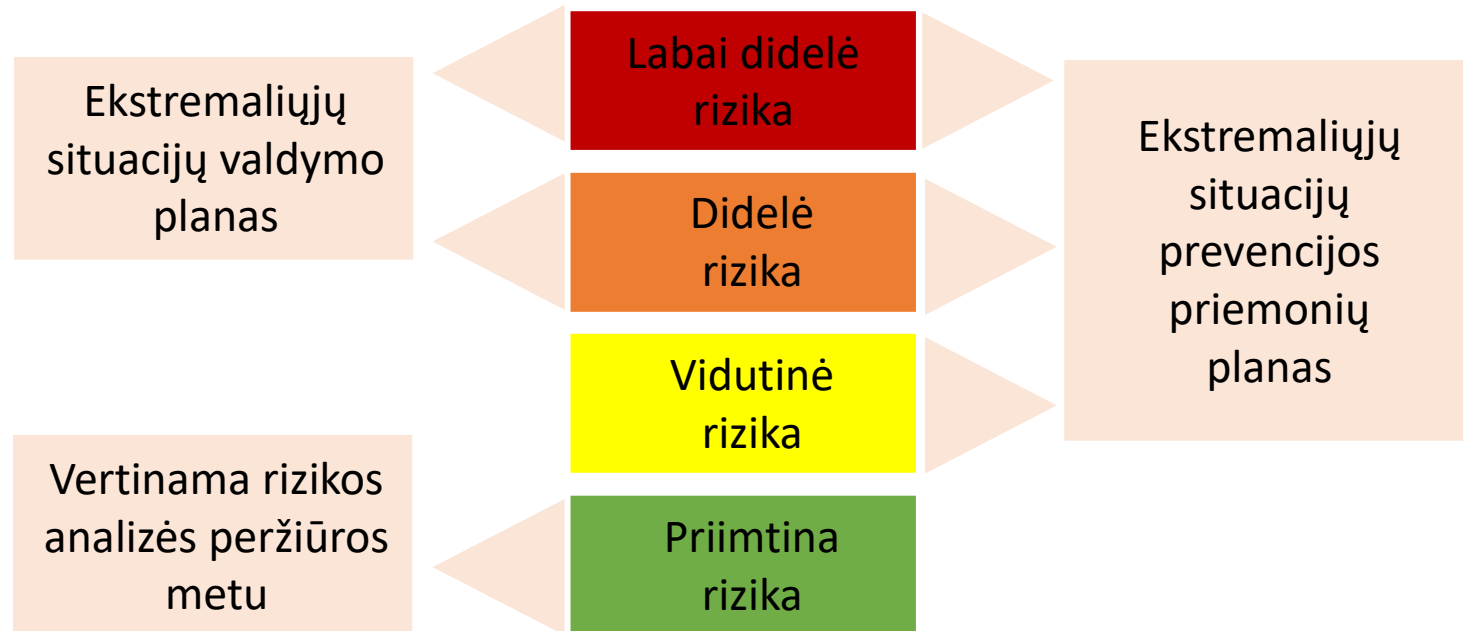
Susijusi informacija

▼ Priedai (12)

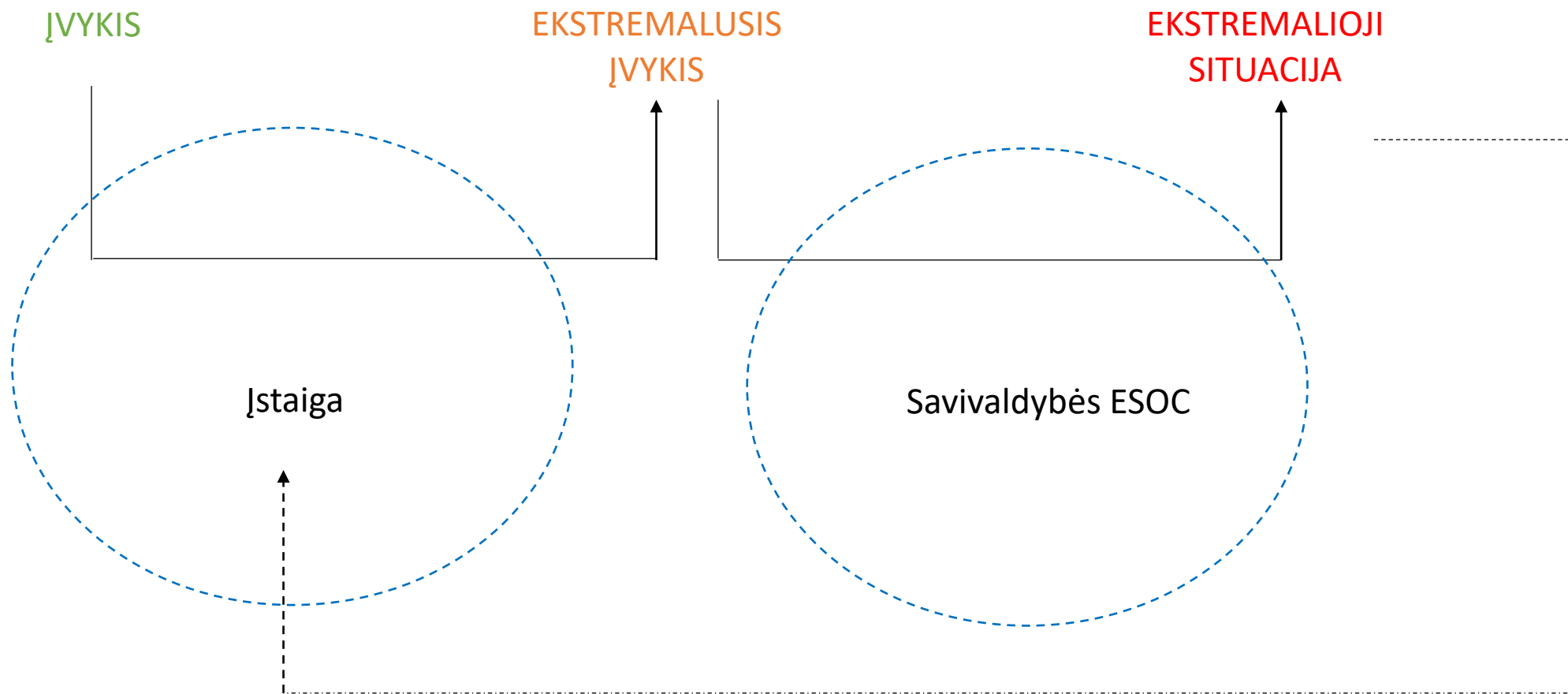
1. 1+priedas+Materialinių+Min (nauja redakcija pagal 1-619 (1.4 E)/2022 (SR_ATT_JtWBXisygL.docx)
2. 1+priedas+Išorės+avariniai+planai+SAV (nauja redakcija pagal 1-169 (1.4 E)/2022 (SR_ATT_KqTckyCVUm.docx)
3. 1+priedas+Materialinių+ŪS (nauja redakcija pagal 1-619 (1.4 E)/2022 (SR_ATT_uNyDPFIMfK.docx)
4. 2+priedas+Atsakomybių+Min (nauja redakcija pagal 1-619 (1.4 E)/2022 (SR_ATT_BNTNOZUbi.docx)
5. 2+priedas+Atsakomybių+ŪS (nauja redakcija pagal 1-619 (1.4 E)/2022 (SR_ATT_BRPkUGeoZ.docx)
6. 2+priedas+Materialinių+SAV (nauja redakcija pagal 1-619 (1.4 E)/2022 (SR_ATT_imCByUgFWL.xlsx)
7. 3+priedas++Kalendorinis+Min (nauja redakcija pagal 1-619 (1.4 E)/2022 (SR_ATT_JXnRyKBysi.docx)
8. 2+priedas+Atsakomybių+SAV (nauja redakcija pagal 1-619 (1.4 E)/2022 (SR_ATT_KqTckyCVUm.docx)

ESVP PAGRINDAS – RIZIKOS ANALIZĖ

- Į Savivaldybės rizikos analizę yra įtraukti Savivaldybei aktualūs pavojai pagal Nacionalinę rizikos analizę.
- Atliekant įstaigos rizikos analizę, rekomenduojama įvertinti Savivaldybės rizikos analizėje nustatytus labai didelės ir didelės rizikos pavojus.
- Įvykus įvykiui (pvz.: melagingi pranešimai dėl sprogmenų, galimų pavojingų radinių ir pan.) turi būti atliekama rizikos analizės peržiūra ir to pavojaus pakartotinis rizikos vertinimas



ĮVYKIS. EKSTREMALUSIS ĮVYKIS. EKSTREMALIOJI SITUACIJA



ESVP TURINYS



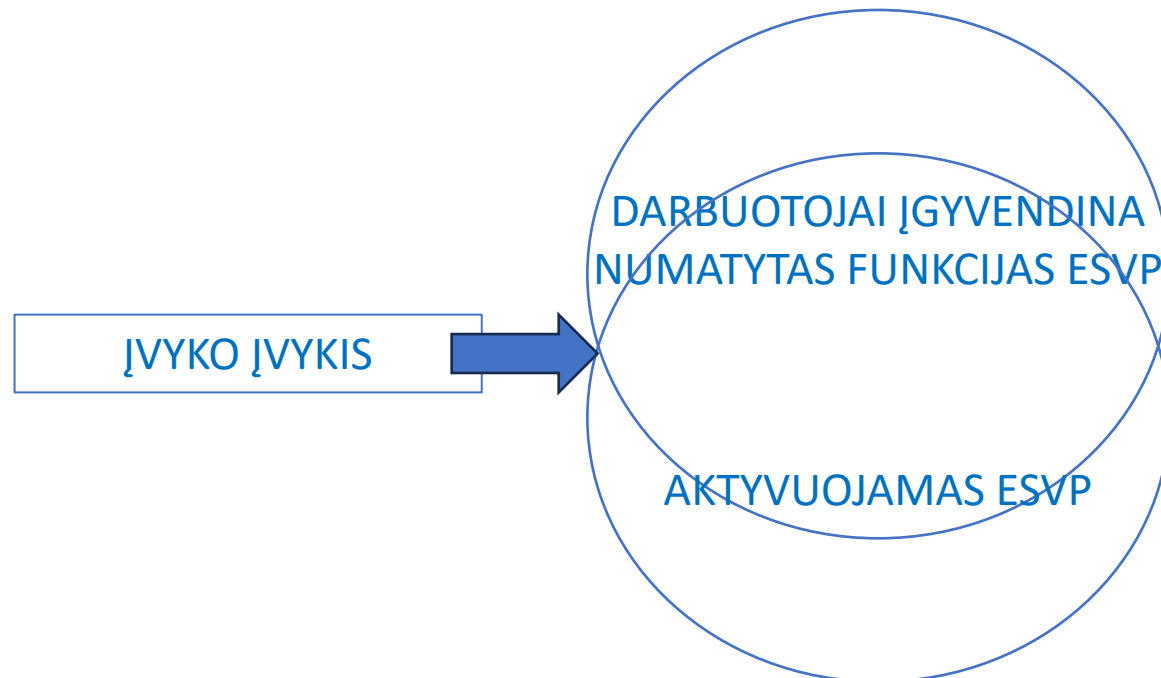
- I. Bendrosios nuostatos
 - II. Galimi pavojai
 - III. Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją organizavimas ir veiksmų koordinavimas
 - IV. Informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo tvarka
 - V. Kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų apsauga gresiant ar susidariusį įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai
 - VI. Galimų pavojų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas
 - VII. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas
 - VIII. Veiklos testinumo užtikrinimas
- Priedai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Dažniausiai nekyla problemų dėl Bendrųjų nuostatų.

Tačiau...**rekomenduojama** atkreipti dėmesį į:

1. Nurodomus teisės aktus – pateikiami galiojantys;
2. ESVP aktyvinimas/atšaukimas – modeliuoti situaciją ir įvertinti patirtį!



II. GALIMI PAVOJAI

- 14.2. <...> **prioriteto tvarka išvardijami visi galimi pavojai, nustatyti atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė.**

Eil. Nr.	Pavojaus pavadinimas	Bendras rizikos lygis
1.	Pavojus Nr. 1	40 Labai didelis
2.	Pavojus Nr. 2	36 Labai didelis
3.	Pavojus Nr. 3	24 Labai didelis
4.	Pavojus Nr. 4	22 Didelis
5.	Pavojus Nr. 5	20 Didelis
....		

III. PERSPĒJIMAS („vidinis informavimas“)

- 14.3. aprašomi kitos īstaigos darbuotoju, lankytoju, tarp ju ir neįgaliuju, **perspėjimo organizavimas**, kitos īstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens **veiksmi** vykdam darbuotoju, lankytoju ir neįgaliuju perspėjimą (atsižvelgiant į negalios pobūdį: regos, klausos, intelekto, judėjimo) ir **numatomos perspėjimo priemonės**.

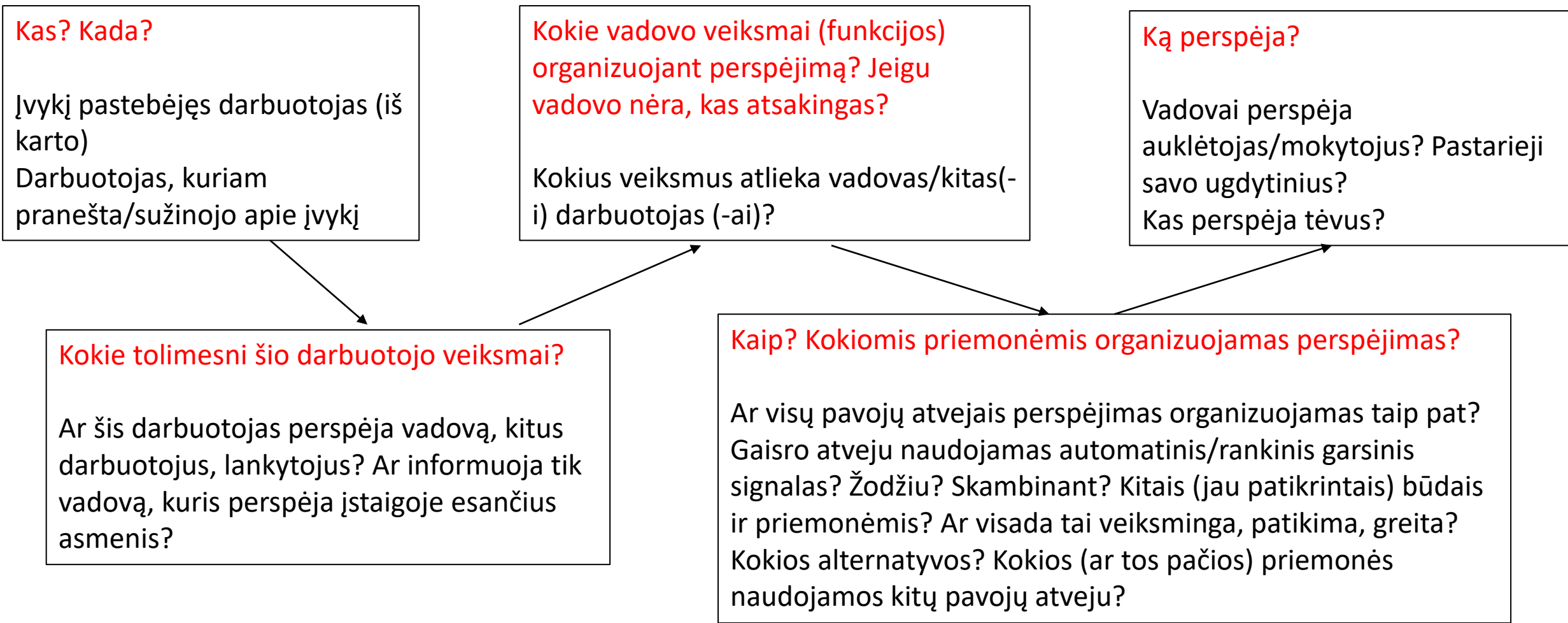
Rekomendacija:

- Kas, kada, kaip, ką, kada perspėja?



III. PERSPĖJIMAS (vidinis informavimas)(II)

• Kas, kada, kaip, ką perspėja?

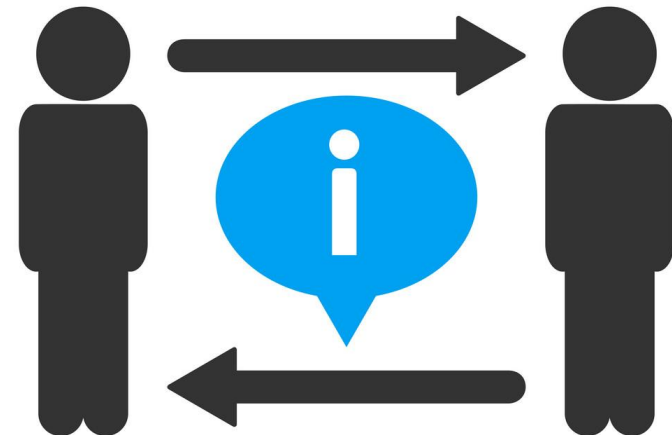


IV. KEITIMASIS INFORMACIJA („išorinis informavimas“)

- 14.4. pateikiama informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį kitoje įstaigoje **gavimo ir perdavimo PAGD ir (ar) BPC, savivaldybės administracijai ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarka**, nurodomos asmenų, atsakingų už informacijos priėmimą ir perdavimą, pareigybės.

Rekomendacija:

- Kas? Kada? Kam? Kaip/kokiomis priemonėmis (+kontaktai)?....



V. KITOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA

14.5.1. kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų **evakavimo organizavimas**;

14.5.2. aprašoma kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų **apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka**, asmenų, paskirtų atsakingais už asmeninės apsaugos priemonių išdavimo organizavimą, pareigybės. **Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės**, <...>, gali būti įtraukiamos į materialinių išteklių žinyną arba jau parengtas ir patvirtintas veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių atsargų sąrašas gali būti pridedamas prie plano;

14.5.3. kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų **kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų** ekstremaliųjų situacijų ar karo metu organizavimo tvarka, **jeigu** teisės aktų nustatyta tvarka ūkio subjektas, **kita įstaiga turi juos numatyti**;

14.5.4. **pirmosios pagalbos teikimo** darbuotojams ir lankytojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas.

14.5.1. KITOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS



- Visos įstaigos turi evakavimosi tvarką, evakavimosi schemas.

Rekomendacija:

- Susitarimai su kitomis įstaigomis – geroji praktika.



Galiojantys teisės aktai (patvirtinti LRV nutarimu Nr. 1317) dėl :

6.15. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų, kurie privalo kaupti jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinas priemones ir asmenines apsaugos priemones, sąrašą;

2.9. švietimo įstaigos ir švietimo teikėjai, teikiantys formaliojo švietimo paslaugas, kuriuose vienu metu būna 100 ar daugiau žmonių (darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, ir mokinių)

6.16. Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų kaupiamų jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašo, kiekio ir laikotarpio nustatymo tvarkos aprašą;

nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas

ESVP

Materialinių išteklių žinynas:

- įstaigos turimi materialiniai ištekliai;
- paslaugos/ištekliai pagal sudarytas sutartis;
- kita.

Savivaldybės administracijos materialinis turtas, perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise – evakavimo punktam

Kaupiamos nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės:

PAGAL NRA:

4. *Būtinų priemonių sąrašas, atsižvelgiant į subjektų veiklos pobūdį ir pagal Nacionalinio krizių valdymo centro atliktą nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą nustatyto galimo pavojaus keliamus padarinius subjektų veiklai*

Pavyzdys
(būtinų
priemonių
sąrašas – pagal
NRA)

Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų kaupiamų jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašo, kiekio ir laikotarpio nustatymo tvarkos aprašo priedas

BŪTINŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Būtinios priemonės (1 pastaba)	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (3 pastaba)
		Privalomas sukaupti (2 pastaba)	Faktiškai sukauptas		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinios priemonės:				
1.1.	Dujokaukė	x	x	Įstaigos kontaktai ir vieta, kurioje saugoma priemonė	Branduolinė avarija
1.2.					
...					
2.	Asmeninės apsaugos priemonės:				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				
3.1.	Kalio jodido tabletės	x	x	Įstaigos kontaktai ir vieta, kurioje saugoma priemonė	Branduolinė avarija
3.2.					
...					
4.	Biocidai:				
4.1.					
4.2.					
...					

14.5.3. kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų **kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų** ekstremaliųjų situacijų ar karo metu organizavimo tvarka, **jeigu** teisės aktų nustatyta tvarka ūkio subjektas, **kita įstaiga turi juos numatyti.**



Kai įstaiga **yra** įtraukta į KAS/priedangų sąrašą:

- nurodyti, kad įtraukta (KAS ir (ar) priedanga);
- aprašyti, kas yra atsakingi už KAS/priedangos parengimą, kaip organizuojamas KAS/priedangos parengimas ir kita aktuali informacija.

+ priedas:

- *kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos planas – pažymimos gyvenamosios, sanitarinės, maitinimo, maisto paruošimo, neįgaliesiems pritaikytos ir kitos, esant galimybei ir poreikiui, patalpos, jei kitai įstaigai priklausančios (valdomos) patalpos ar statiniai yra įtraukti į savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų sąrašą*

Kai įstaiga nėra įtraukta į KAS/priedangų sąrašą:

- nurodoma, kad nėra įtraukta;
- gali būti nurodoma artimiausiai esantys KAS ir priedangos.

Jeigu įstaiga yra priskiriama **gyventojų evakavimo punktui**, siūloma taip pat aprašyti su tuo susijusią aktualią informaciją (asmenys, atsakingi už punkto paruošimą, punkte atliekamos funkcijos ir kt.).

14.5.3. kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų **kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų** ekstremaliųjų situacijų ar karo metu organizavimo tvarka, **jeigu** teisės aktų nustatyta tvarka ūkio subjektas, **kita įstaiga turi juos numatyti.**



REKOMENDUOJAMA:

Įstaigoms, įtrauktoms į KAS ir gyventojų evakavimo punktų sąrašą, atsižvelgti į mero potvarkiu patvirtinto gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo nuostatas, susijusias su KAS ir evakavimo punktais, aktualią informaciją nusimatant įstaigos ESVP (pvz.: KAS vidaus tvarkos taisyklės ir kita pagal poreikį).



KAS sąrašas



Gyventojų evakavimo tvarkos aprašas



Priedangų sąrašas

14.5.4. pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir lankytojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas

Rekomenduojama:

- Nepamiršti paminėti/aprašyti turimas priemones (vaistinėlės, kt.), atsakingus asmenis;
- Kas teiks pirmąją pagalbą?



VI. GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

14.6.1. Rekomendacijų 14.2 papunktyje numatytų galimų pavojų valdymo, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas: **detaaliai aprašomi veiksmai**, kaip bus organizuojamas padarinių šalinimas, kokie bus patelkiami kitos įstaigos padaliniai ir (ar) specialistai, nurodomi konkretūs kitos įstaigos padalinių ir (ar) specialistų veiksmai, išvardijamos kitų tarnybų, ūkio subjektų ar savivaldybės pajėgos, pasitelkiamos esant būtinybei. <...>;

14.6.2. **kitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens** veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimas. **Nurodoma, kaip bus vykdomas atliekamų likvidavimo darbų koordinavimas, kokie darbuotojai atsakingi už informacijos gavimą ir teikimą įvykio vietoje dirbantiems specialistams, savivaldybės, kitų institucijų ar tarnybų atstovams;**

14.6.3. ūkio subjekto, ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sušaukimas – Kriterijuose nurodytiems ūkio subjektams, kurie privalo sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą; NEATKTUALU

14.6.4. ūkio subjekto, kitos įstaigos vadovas gali iš anksto sudaryti valdymo grupę, kuri, vadovaudamasi ūkio subjekto, kitos įstaigos vadovo patvirtinta galimų pavojų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planu, koordinuotų pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus; ĮSTAIGOS PASIRINKIMAS



- Pavojų valdymas (atliekami veiksmai pasireiškus pavojui, įvykus įvykiui) aprašomas ESVP II skyriuje nurodytiems labai didelės ir didelės rizikos pavojams.
- Išskiriama, kad detaliai aprašomi veiksmai.
- Turi būti aiškiai aprašyta, kas už ką yra atsakingas.
- Veiksmų tarpusavio suderinamumas.

I variantas

Eil. Nr.	Darbuotojas/ atsakingas asmuo	Veiksmo apibūdinimas
Branduolinė avarija		
1.	Įstaigos vadovas	<p>Perspėja darbuotojus ir (ar) lankytojus, teikia aktualią informaciją tėvams pagal poreikį</p> <p>Keičiasi informacija su atsakingomis institucijoms, savivaldybės administracija, kitomis pagal poreikį institucijomis</p> <p>Gavęs informaciją iš atsakingų institucijų pradėti vartoti kalio jodido tabletes, duoda nurodymą už kalio jodidą atsakingam darbuotojui išdalinti kalio jodido tabletes darbuotojams, lankytojams, vaikams, atsižvelgiant į tėvų sutikimus, kad jų vaikams šios tabletės būtų išduotos ir reikiamos suvartojimo normos atitiktų.</p>
2.

II variantas

Eil. Nr.	Darbuotojas/ atsakingas asmuo	Veiksmas	Veiksmo aprašymas/apibūdinimas
Branduolinė avarija			
1.	Įstaigos vadovas	Perspėjimo organizavimas	Perspėja darbuotojus ir (ar) lankytojus, teikia aktualią informaciją tėvams pagal poreikį
		Keitimasis informacija	Keičiasi informacija su atsakingomis institucijoms, savivaldybės administracija, kitomis pagal poreikį institucijomis
		Kalio jodido tablečių išdavimo organizavimas	Gavęs informaciją iš atsakingų institucijų pradėti vartoti kalio jodido tabletes, duoda nurodymą už kalio jodidą atsakingam darbuotojui išdalinti kalio jodido tabletes darbuotojams, lankytojams, vaikams, atsižvelgiant į tėvų sutikimus, kad jų vaikams šios tabletės būtų išduotos ir reikiamos suvartojimo normos atitiktų.

Branduolinė avarija:

III variantas

- Įstaigos vadovas:
 - Perspėja darbuotojus (arba organizuoja darbuotojų perspėjimą, nurodydamas auklėtojoms/mokytojoms perspėti ugdytinius ir pan.);
 - Gavęs oficialią informaciją iš atsakingų institucijų (LR Sveikatos apsaugos ministerijos, Savivaldybės administracijos) pradėti vartoti kalio jodido tabletes, duoda nurodymą už kalio jodidą atsakingam darbuotojui (pvz.: direktoriaus pavaduotojui ugdymui) išdalinti kalio jodido tabletes, atsižvelgiant į tėvų sutikimus, kad jų vaikams šios tabletės būtų išduotos, bei reikiamos suvartoti tablečių dozė;
 -
- Atsakingas darbuotojas (pvz.: direktoriaus pavaduotojas ugdymui):
 - Gavęs nurodymą iš įstaigos vadovo, išdalina kalio jodido tabletes vaikams (tik tiems vaikams, kurių tėvai raštiškai išreiškė pritarimą), darbuotojams ir lankytojams, atsižvelgdamas į kalio jodido vartojimo dozės poreikį.

VII. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

14.7.1. pateikiamos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytos kitai įstaigai užduotys;

14.7.2. aprašomi kitos įstaigos darbuotojų veiksmai, gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl savivaldybės ESVP nurodytų užduočių vykdymo ir (ar) turimų materialinių išteklių teikimo pagal pasirašytas sutartis;

14.7.3. aprašomi kitos įstaigos darbuotojų veiksmai, gavus iš savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą kitai įstaigai priklausančias (valdomas) patalpas, statinius pritaikyti gyventojų kolektyvinei apsaugai, jei kitai įstaigai priklausančios (valdomos) patalpos ar statiniai yra įtraukti į savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų sąrašą;

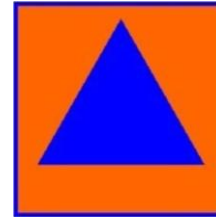
☐ Pagrindinės užduotys susijusios su:

➤ Kolektyvinės apsaugos statiniais;

➤ Priedangomis;

➤ Gyventojų evakavimo punktais;

➤ Materialinių išteklių teikimu.



VIII. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

nustatoma, kurios veiklos sritys turi būti atkuriamos pirmiausia ir aprašomi joms atkurti reikalingi veiksmai ir priemonės. Ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurios užtikrina gyvybiškai svarbių paslaugų teikimą, socialinės paramos, švietimo paslaugų, komunalinių paslaugų, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų tęstinumo užtikrinimą, plane turi numatyti priemones veiklos tęstinumui užtikrinti pavojų metu. Siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą pavojų metu, plane turi būti aprašyti šie reikalavimai:

14.8.1. identifikuotos svarbiausios veiklos sritys, kurios galimų pavojų metu būtų vykdomos nepertraukiamai, ir veiksmai, kurie būtini užtikrinant nepertraukiamą svarbiausių funkcijų vykdymą;

14.8.2. numatyti minimalūs žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, kurie reikalingi vykdant svarbiausias funkcijas ir veiksmus;

14.8.3. nustatytos veiklos sritys ir veiksmai, kurių vykdymas galimų pavojų metu gali būti laikinai nutrauktas arba apribotas.

ESVP PRIEDAI



15.1. kontaktų sąrašas – naujinti, kad būtų aktualūs kontaktiniai duomenys

15.2. *neaktualu*

15.3. materialinių išteklių žinynas – pagal nustatytą formą, įtraukiant evakavimo punktams teiktas priemones + veiklos tęstinumui užtikrinti kaupiamos būtinos priemonės ir asmens apsaugos priemonės

15.4. sutarčių dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo sąrašas – nurodoma eilės numeris, sutarties objektas, numeris ir sudarymo data;

15.5. kitos įstaigos teritorijos ir (ar) pastato planas;

15.6. kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų evakavimo schema;

15.7. kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos planas;

15.8. perspėjimo apie įvykį schema;

15.9. keitimosi informacija apie įvykį schema;

15.10. kitoje įstaigoje esančių pavojingųjų medžiagų sąrašai; - *neaktualu, jeigu neturima*

15.11 kitoje įstaigoje esančių kilnojamųjų ir (ar) nekilnojamųjų kultūros vertybių sąrašai; - *neaktualu, jeigu neturima*

15.12. *neaktualu;*

15.13. *neaktualu;*

15.14. kalendorinis veiksnių pavojų atvejais planas.

+ KAS vidaus tvarkos taisyklės;

+ Kalio jodido išdalavimo organizavimo tvarka (atsakingi asmenys, kada išdalinama, vartojimo dozės ir kt.)

+ kiti priedai pagal poreikį

ESVP DERINIMAS

☐ ESVP rengimo metodinėse rekomendacijose numatyta:

„9. <...> Kiti ūkio subjektai, **kitos įstaigos vadovas plano projektą derina** su ūkio subjekto, **kitos įstaigos steigėju ir kitais** ūkio subjektais, kitomis įstaigomis, kurias numato pasitelkti kaip remiančiąsias, ir jį patvirtina. Plano projektas ir (ar) jo tikslinimai, atnaujinimai gali būti derinami elektroninio ryšio priemonėmis.

TAČIAU TURIMA VADOVAUTIS...

☐ KVCSĮ 22 STRAIPSNIO 9 DALIS:

„9. <...> Savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų **valdymo planų projektai derinami su Vidaus reikalų ministerija ar vidaus reikalų ministro įgaliota institucija.**“

☐ Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro [2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymas Nr. 1V-592 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymą“](#)

APIBENDRINIMAS:

VEIKSMŲ DERINIMAS – SU INSTITUCIJOMIS, KURIOMS NURODOMOS FUNKCIJOS ESVP

ESVP DERINIMAS (po veiksmų derinimo) – SU PAGD

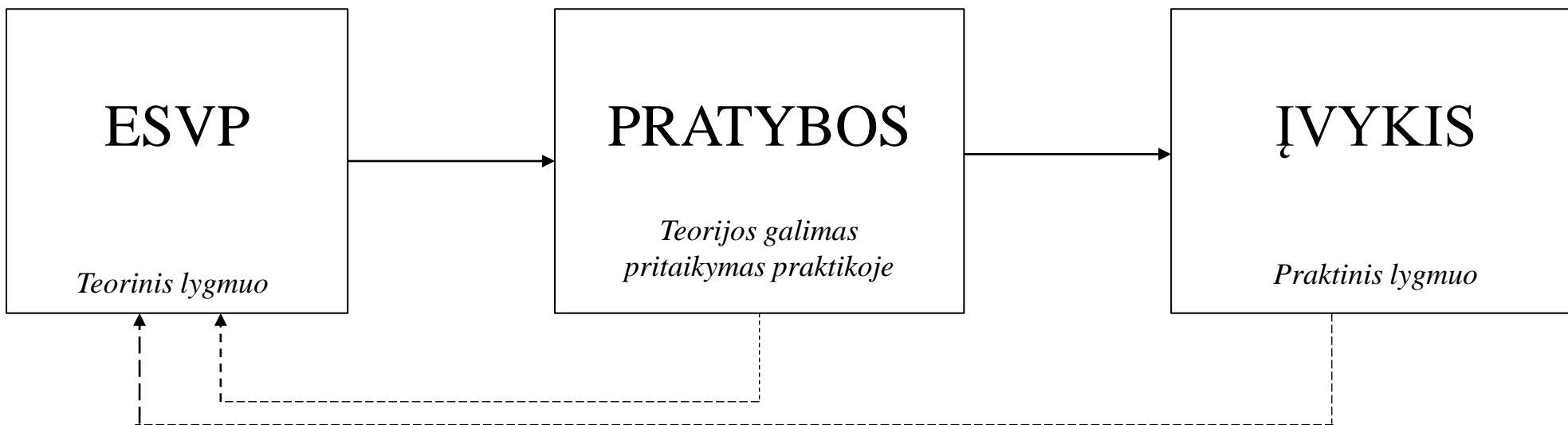


APIBENDRINIMAS. PAGRINDINĖS REKOMENDACIJOS

- Vadovautis metodinėmis rekomendacijomis - detalesnis aprašymas;
- Siekti bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis – abipusė nauda;
- Remtis kitų gerosiomis praktikomis:

<https://pagd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/civiline-sauga/ekstremaliuju-situaciju-valdymo-planai-geroji-praktika/ukio-subjektu-kitu-istaigu-ekstremaliuju-situaciju-valdymo-planai/>

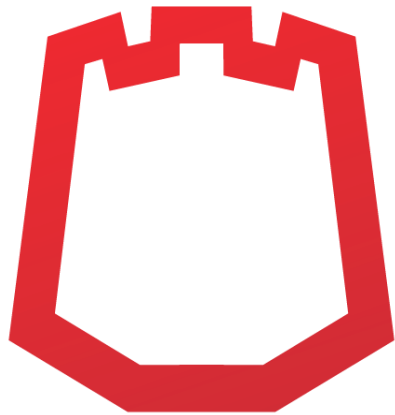
- Atsižvelgti į kitas aptartas rekomendacijas, pastabas.



Taisome ESVP, atsižvelgdami į pamatytas spragas, klaidas, kas praktiškai neveikia ir pan.

Dėkojame už Jūsų skirtą
laiką ir dėmesį!

... ir laukiame naujų
rekomendacijų!



VILNIUS