

Darbo skelbimas

Padalinys / Įstaiga:

Vilniaus lopšelis-darželis „Želmenėliai“

Skelbimo įvadas:

leškome švietimo ateities lyderio – vadovo Vilniaus lopšeliui-darželiui "Želmenėliai"!

Konkursas vykdomas vadovaujantis toliau nurodytais teisės aktais:

1. [Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų \(išskyrus aukštąsias mokyklas\) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašu](#)
2. [Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ar savivaldybių švietimo įstaigų \(išskyrus aukštąsias mokyklas\) vadovams aprašu \(toliau -Aprašas\)](#)

Įstaigos internetinė svetainė <https://zelmeneliai.com/>

Pareigybė:

Direktorius (-ė)

Pareigų statusas:

Darbuotojas (-a), dirbantis (-i) pagal terminuotą darbo sutartį

Darbo aprašymas:

Direktorius, siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, vykdo šias pagrindines funkcijas:

- vadovauja Įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- tvirtina mokyklos vidaus struktūrą;
- nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir kitus darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina jų pareigybių aprašymus, organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, įgyvendina kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas; skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, pedagoginiams darbuotojams atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;
- analizuoja Įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę, priima sprendimus, susijusius su Įstaigos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo, užtikrindamas racionalų šių lėšų panaudojimą;
- priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis.

Reikalavimai:

Įstaigos direktorius turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją;
- atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą *arba*;

2. turėti ugdymo mokslų arba verslo vadybos, arba viešojo administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus švietimo vadybos (lyderystės) studijas, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikaciją lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ *arba*;

- turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikaciją lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, ir *Aprašo 5.1 papunktyje* apibrėžtos lyderystės mokymui ir mokymuisi kompetencijos įvertinimas turėtų būti ne žemesnio kaip aukšto lygio (4 balai);
- turėti *Aprašo 5 punkte* nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas **ĮVERTINTAS NE MAŽIAU KAIP 8 BALAIS**, *kompetencijų vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra*. *Kandidatai, kurie kompetencijų vertinimas atliktas iki 2024-09-01 turi pateikti Nacionalinės švietimo agentūros išduotą pažymą apie kompetencijų vertinimo perskaičiavimą.*
- turėti ne mažesnę kaip vienu metų nepertraukiamo vadovavimo ne mažesnei kaip 5 suaugusių asmenų grupei (grupėms) patirtį arba turėti ne mažesnę kaip vienu metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros nepertraukiamą patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba švietimo pagalbos įstaigoje. *Vadovaujamo darbo patirtimi laikoma patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar struktūriškai apibrėžtai asmenų grupei, taip pat patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar struktūriškai apibrėžtai asmenų grupei, pavaduotojo funkcijas bei patirtis vykdant funkcijas, kai reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti pavaldžių asmenų grupės darbą;*
- mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, apibrėžtą Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal 2018 m. balandžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimą (ES) Nr. 2018/646 dėl bendros geresnių paslaugų, susijusių su įgūdžiais ir kvalifikacijomis, teikimo sistemos („Europass“), kuriuo panaikinamas Sprendimas Nr. 2241/2004/EB) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių). Užsienio kalbos mokėjimo lygis nustatomas vadovaujantis Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“. Užsienio kalbos mokėjimo lygis įskaitomas pretendams, baigusiems atitinkamos užsienio kalbos studijas aukštojoje arba iki 2009 metų aukštesniojoje mokykloje arba įgijusiems ne mažiau kaip pusę aukštojo mokslo diplomo priedėlyje nurodytą kreditų atitinkama užsienio kalba, arba aukštojo mokslo diplomo priedėlyje nurodyta, kad studijų metu įgijo atitinkamą užsienio kalbos mokėjimo lygį;
- būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta *Švietimo įstatyme*.

Dokumentai, kurie turi būti pateikti:

1. Prašymas dalyvauti konkurse (*forma pridedama*);
2. Asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos;
3. Gyvenimo aprašymas, parengtas *Europass CV* formatu lietuvių kalba;

4. Vadovavimo švietimo įstaigai gairės, kuriose išdėstyti pretendento siūlymai dėl atitinkamos švietimo įstaigos veiklos (tikslų, prioritetų, jų įgyvendinimo būdų ir kt.), taip pat pretendento nuostatos apie vadovavimą ir vadovo vaidmenį. Gairėse turi atsispindėti pretendento kompetencijos, numatytos Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194. Vadovavimo švietimo įstaigai gairių apimtis neturi būti didesnė kaip 10000 spaudos ženklų (iki 5 puslapių teksto);
5. *Pretendento vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimo arba jam prilyginto vertinimo ataskaitos, išduotos Vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimo ir jam prilyginto vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-518 „Dėl Vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimo ir jam prilyginto vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka (toliau – kompetencijų vertinimo ataskaita), kopiją;*
6. Darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijos;
7. Užsienio kalbos pagal Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovams apraše nustatytus reikalavimus mokėjimo lygį patvirtinančio dokumento kopija (-os). Kalbos mokėjimo lygį patvirtinančiame dokumente turi būti patvirtinta, kad tokį lygį asmuo yra įgijęs, ar lygis patvirtinamas išlaikytu atitinkamo lygio egzaminu(-ais).
8. Dokumentų, liudijančių kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijos (jeigu tokius dokumentus turite);
9. Gali būti pateiktos buvusių darbdavių rekomendacijos.

Pretendentai dokumentus gali pateikti iki 2025 m. sausio 9 d.

įskaitytinai: <https://paslaugos.vilnius.lt/service/prezententu-prasymu-priemimas-dalyvauti-konkurse-i-istaigu-vadovu-ir-valdybu-nariu-pareigas>

(Paslaugų sąrašė rinktis "Kitos paslaugos"> "Pretendentų prašymų priėmimas dalyvauti konkurse į įstaigų vadovų ir valdybų narių pareigas")

Jei tai neįmanoma: teikti registruotu laišku Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, adresu Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

PRETENDENTŲ ATRANKOS DATA - 2025 M. SAUSIO 21 D.

Atkreipiame dėmesį, kad Nacionalinė švietimo agentūra pirmenybę kompetencijų įsivertinimui teikia pretendentams, pateikusiems prašymą Savivaldybei dalyvauti konkurse ir prašymą Nacionalinei švietimo agentūrai dėl kompetencijų įvertinimo, per 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos.

**pretendentai, turintys nuo 2018 m. vasario 6 d. iki 2020 m. liepos 1 d. išduotas pretendentų į švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus kompetencijų vertinimo / prilyginto vertinimo ataskaitas, kuriose nėra nurodytų įvertintų kompetencijų balų, gali pateikti Nacionalinei švietimo agentūrai prašymą išduoti pažymą dėl nustatytų kompetencijų lygių atitikties raiškos lygiams, nurodant balų sumą.*

Siūlome:

- palaikymą įgyvendinant teigiamus pokyčius įstaigoje;
- mentoriaus pagalbą adaptacijos laikotarpiu;
- laisvę realizuojant savo idėjas įstaigos veiklos tobulinimo atžvilgiu;
- aiškią atlygio ir skatinimo sistemą.

Adresas:

Šaltkalvių g. 30, Vilnius

Atlyginimas (bruto):

Atlyginimo pastovioji dalis: 3587,76 - 3808,08 Eur. (neatskaičius mokesčių) (koeficientas 2,0095 - 2,1329)

Skelbimo publikavimo data:

2024-09-27

Skelbimo galiojimo data:

2025-01-09

Kontaktinė informacija:

Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius, Tel. (85) 211 2639, (85) 211 2593.